



Regulamin realizacji projektów edukacyjnych w Gimnazjum Samorządowym nr 2 im. Polaków Zesłanych na Sybir

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 843 § 8 ust. 3)

§ 1

Ustalenia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum.
2. Uczniowie gimnazjum mają obowiązek przystąpienia do realizacji projektu edukacyjnego, którego temat jest odnotowywany na świadectwie ukończenia gimnazjum zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
3. Projekty realizowane są przez uczniów w klasie drugiej lub trzeciej.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację projektu w klasie pierwszej.
5. Realizacja projektów powinna być zakończona do końca pierwszego semestru w klasie trzeciej.
6. Uczeń może brać udział w realizacji więcej niż jednego projektu.
7. W przypadku udziału w kilku projektach, uczeń decyduje o wyborze projektu, którego temat będzie wpisany na świadectwie ukończenia gimnazjum, w terminie do 30 maja w ostatnim roku nauki w gimnazjum.
8. Projekty mogą być realizowane w grupach klasowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych lub międzynarodowych.
9. Udział ucznia w projekcie edukacyjnym ma wpływ na jego ocenę zachowania.

10. Szczegółowe kryteria oceny zachowania, uwzględniające udział w projekcie edukacyjnym, zapisane są w kryteriach ocen zachowania w statucie szkoły.

§ 2

Wybór tematu projektu

1. Do końca września roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekty edukacyjne, nauczyciele ustalają ich tematy przewodnie.
2. Podczas ustalania przewodniego tematu projektów edukacyjnych bierze się pod uwagę, w szczególności, ważne wydarzenia rocznicowe, społeczne, uwarunkowania środowiska lokalnego, potrzeby szkoły, realizację podstawy programowej, program wychowawczy i program profilaktyki.

§ 3

Role nauczycieli – dyrektor szkoły:

1. Nadzoruje realizację projektów edukacyjnych w szkole.
2. W porozumieniu z radą pedagogiczną określa szczegółowe warunki realizacji projektów edukacyjnych zapisane w Regulaminie realizacji projektów edukacyjnych w Gimnazjum Samorządowym nr 2 w Bolesławcu, zwanym dalej regulaminem.
3. Powołuje szkolnego koordynatora projektów i jego zastępcę.
4. W porozumieniu z radą pedagogiczną dopuszcza złożone projekty do realizacji, biorąc pod uwagę warunki jakimi dysponuje szkoła i możliwości organizacyjne.
5. Decyduje o zwolnieniu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach na udokumentowany wniosek rodziców (prawnych opiekunów).
6. Wyraża zgodę na realizowanie projektu edukacyjnego indywidualnie przez ucznia, który posiada orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego.
7. Rozstrzyga sytuacje problemowe mogące się pojawić podczas realizacji projektów.

§ 4

Role nauczycieli – koordynator projektów i zastępca:

1. Przygotowuje i przedstawia radzie pedagogicznej, w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym uczniowie realizują projekt, listę tematów projektów i opiekunów odpowiedzialnych za realizację poszczególnych projektów.
2. Przygotowuje harmonogram realizacji projektów w uzgodnieniu z opiekunami projektów.
3. Współpracuje z opiekunami projektów.
4. Upowszechnia informacje na temat realizowanych projektów.
5. Nadzoruje i pomaga w publicznej prezentacji projektów.

6. Przedstawia na posiedzeniu rady pedagogicznej sprawozdanie zbiorcze z realizacji projektów.

§ 5

Role nauczycieli – opiekun projektu:

1. Przekazuje do końca września koordynatorowi projektów informację zawierającą: temat projektu, czas realizacji projektu, termin oraz sposób prezentacji rezultatów projektu
2. Składa dyrektorowi szkoły sprawozdanie z realizacji projektu/ów najpóźniej do końca zajęć szkolnych według wzoru.
3. Ustala ocenę zachowania ucznia w zakresie objętym realizacją projektu.
4. Po zakończeniu działań wystawia zaświadczenie ukończenia przez ucznia projektu. Jeden egzemplarz wręcza uczestnikowi projektu, a kopię umieszcza w jego arkuszu ocen.
5. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik do regulaminu.
6. Przekazuje wychowawcy informację w przypadku problemu z realizacją projektu przez ucznia/ów.

§ 6

Role nauczycieli – wychowawca:

1. Informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego do końca października roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt.
2. Prowadzi dokumentację projektu w zakresie:
 - a) wyboru tematu projektu przez każdego ucznia,
 - b) monitorowania udziału ucznia w pracach nad realizacją projektu poprzez kontakt z opiekunem projektu,
 - c) przekazywania informacji o wynikach monitorowania rodzicom (opiekunom prawnym),
 - d) komunikowania się z opiekunem projektu w sprawie oceny zachowania ucznia.

§ 7

Role uczniów – uczeń:

1. Może proponować tematy projektów.
2. Może wybrać zespół (za zgodą innych członków zespołu), z którym będzie realizować projekt.
3. Wraz z innymi członkami zespołu ustala zasady współpracy w zespole i podział zadań.
4. Czynnie uczestniczy w realizacji wybranego projektu i wywiązuje się z podjętych i wyznaczonych zadań.
5. Dokonuje samooceny.

6. Angażuje się w przygotowanie i publiczną prezentację rezultatów projektu.

§ 8

Ustalenia dodatkowe

1. Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły do celów związanych z realizacją projektu w godzinach jej pracy pod opieką opiekuna projektu lub innego nauczyciela.
2. Jeśli projekt lub jego część jest ściśle związany z programem danego przedmiotu, dopuszcza się wpisanie oceny do dziennika lekcyjnego z jednego lub kilku przedmiotów. Ocenę ustala wówczas opiekun projektu (jeśli jest jednocześnie nauczycielem przedmiotu) lub nauczyciel przedmiotu na podstawie oceny dokonanej przez opiekuna projektu.
3. W publicznej prezentacji projektu, jako obserwatorzy, mogą uczestniczyć:
 - a) rodzice (opiekunowie prawni) uczniów szkoły,
 - b) przedstawiciele władz samorządowych, instytucji lub organizacji współpracujących ze szkołą,
 - c) inne osoby, których obecność opiekun projektu, wychowawcy lub uczniowie uznają, ze względu na charakter projektu, za ważne.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zmiana treści regulaminu może nastąpić w formie pisemnej w tym samym trybie, co jego uchwalenie.

Dyrektor szkoły

Załącznik nr 1 – wzór zaświadczenia dla ucznia

Załącznik nr 2 – wzór sprawozdania z realizacji projektu

