

# **Egzamin gimnazjalny 2017**

**19 kwietnia – część humanistyczna**

**20 kwietnia – część matematyczno-przyrodnicza**

**21 kwietnia – część z języka obcego nowożytnego**

# Wychowawcy:

- ✓ przygotowują wraz z uczniami kartki (identyfikatory) z imieniem, nazwiskiem, trzyznakowym kodem ucznia i **numerem PESEL**,
- ✓ poinformują uczniów o konieczności posiadania legitymacji szkolnej (**nie będą wydawane żadne zaświadczenia dla uczniów o uczęszczaniu do GS nr 2**),
- ✓ przypomną o konieczności pisania czarnym długopisem lub piórem,
- ✓ przypomną o zakazie używania korektora i pisania ołówkiem,
- ✓ przypomną o organizacji w poszczególnych dniach.

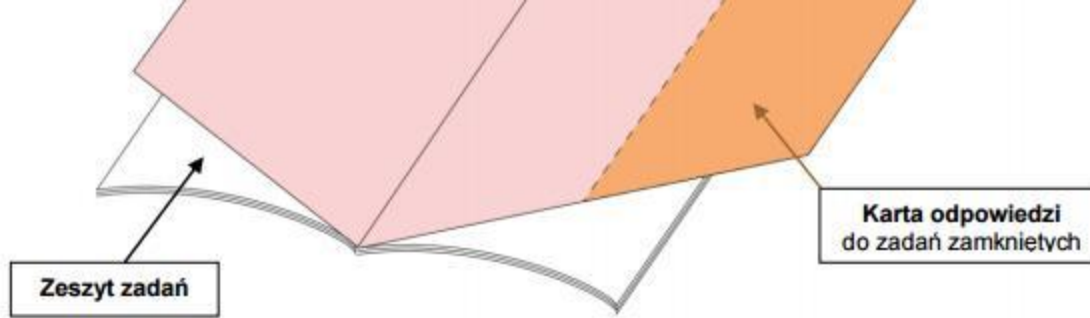
## 12 kwietnia - środa

### Przewodniczący i członkowie Zespołów Nadzorujących:

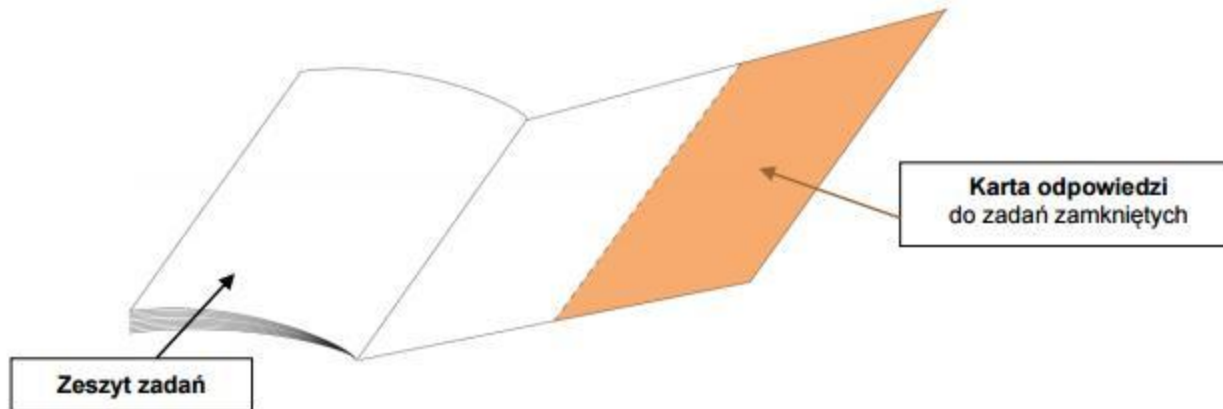
- ✓ przygotowują sale egzaminacyjne (**stoliki, krzesła, zegary, plansze, tablice, zapasowe przybory do pisania**),
- ✓ umieszczą na drzwiach sali egzaminacyjnej składy komisji i listę z **imionami i nazwiskami (tylko!) uczniów**,
- ✓ kartki z numerami stolików,
- ✓ sprawdzą, czy w salach nie ma żadnych pomocy dydaktycznych związanych z aktualnie pisaną częścią egzaminu,
- ✓ przygotowują sprzęt do odtwarzania nagrań oraz w obecności uczniów sprawdzą nagłośnienie oraz jakość odsłuchu, w każdej Sali, w której odbywa się egzamin,

# Każdy dzień egzaminu

- do godz. 8.00 – wszyscy członkowie SZE podpisują listę obecności w sekretariacie,
- o godz. 8.10 i 10.40 – przewodniczący ZN odbierają pakiet materiałów do sal,
- o godz. 8.15 i 10.45 – uczniowie wchodzą do sal,
- o godz. 8.30 – otwarcie pakietów w obecności przewodniczących ZN i dwóch przedstawicieli zdających z każdej sali- sala gimnastyczna; w trzecim dniu korytarz I piętro,
- o godz. 9.00 i 11.00 – rozdanie zestawów i rozpoczęcie egzaminu zgodnie z procedurą jego przebiegu



Rysunek 1b. Arkusz egzaminacyjny do egzaminu z zakresu: (1) historii i wiedzy o społeczeństwie, (2) przedmiotów przyrodniczych, (3) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym – schemat



Przewodniczący zespołu nadzorującego razem z pozostałymi członkami zespołu rozdaje uczniom arkusze egzaminacyjne oraz naklejki przygotowane przez OKE, zawierające m.in. numer PESEL zdającego, i poleca zdającym odpowiednio:

- w arkuszu z historii i wiedzy o społeczeństwie
  - w arkuszu z przedmiotów przyrodniczych
  - w arkuszu z języka obcego na poziomie podstawowym
- 
- ✓ uważne zapoznanie się z instrukcją wydrukowaną na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego
  - ✓ sprawdzenie kompletności arkusza egzaminacyjnego , w tym wszystkich kolejno ponumerowanych stron
  - ✓ sprawdzenie poprawności numeru PESEL na naklejkach przygotowanych przez OKE
  - ✓ zapisanie trzycyfrowych kodów i numerów PESEL oraz umieszczenie naklejek przygotowanych przez OKE w wyznaczonych miejscach na zeszycie zadań i karcie odpowiedzi

## Przewodniczący informuje uczniów o:

- ✓ zasadach zachowania się podczas egzaminu;
- ✓  **dodatkowych 5 minutach**  przeznaczonych na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi po zakończeniu czasu przewidzianego na rozwiązanie zadań (dotyczy zdających, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi);
- ✓  **dwukrotnie**  przypomina zdającym o konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi: pierwszy raz – przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań, drugi raz –  **na 10 minut przed zakończeniem**  czasu danego zakresu egzaminu (w przypadku zdających, którzy mają obowiązek zaznaczania odpowiedzi na karcie odpowiedzi)
- ✓ zasadach oddawania arkuszy egzaminacyjnych po zakończeniu pracy

# Każdy uczeń koduje

- W części pierwszej z zakresu:
  - historii i wiedzy o społeczeństwie – zeszyt zadań i kartę odpowiedzi;
  - z języka polskiego – zeszyt zadań , kartę rozwiązań zadań otwartych oraz kartę odpowiedzi;
- W części drugiej z zakresu:
  - przedmiotów przyrodniczych – zeszyt zadań i kartę odpowiedzi;
  - matematyki – zeszyt zadań, kartę rozwiązań zadań otwartych oraz kartę odpowiedzi
- W części trzeciej na poziomie:
  - podstawowym – zeszyt zadań i kartę odpowiedzi;
  - rozszerzonym – zeszyt zadań, kartę rozwiązań zadań otwartych oraz kartę odpowiedzi.



# Uczniowie dyslektyczni - posiadający opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej

- Odpowiedzi do zadań zamkniętych zaznaczają wyłącznie w zestawie zadań, zakreślone przez nich odpowiedzi przeniesie na kartę odpowiedzi **egzaminator zewnętrzny**
- Za tych uczniów ZN wypełnia wszystkie miejsca na kodowanie oraz zaczernia kwadrat „dysleksja” – na 1. stronie zestawu i karcie odpowiedzi,

## PO EGZAMINIE

**Po zakończeniu odpowiedniego zakresu/poziomu danej części egzaminu i opuszczeniu sali przez uczniów członkowie zespołu nadzorującego w obecności przedstawiciela uczniów**

- ✓ odnotowują na liście obecności oddanie arkuszy egzaminacyjnych przez zdających
- ✓ w przypadku arkuszy zdających, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi, oddzielają elementy arkuszy przekazywane do OKE od zeszytów zadań, tj.

### w części pierwszej z zakresu

- historii i wiedzy o społeczeństwie – dzielą arkusze na (A) zeszyty zadań i (B) karty odpowiedzi (odrywają karty od zeszytów zadań)
- języka polskiego – dzielą arkusze na (A) zeszyty zadań oraz (B) karty rozwiązań zadań otwartych wraz z kartami odpowiedzi (nie odrywając karty odpowiedzi od karty rozwiązań zadań otwartych z języka polskiego)

### w części drugiej z zakresu

- przedmiotów przyrodniczych – dzielą arkusze na (A) zeszyty zadań i (B) karty odpowiedzi (odrywają karty od zeszytów zadań)
- matematyki – dzielą arkusze na (A) zeszyty zadań oraz (B) karty rozwiązań zadań otwartych wraz z kartami odpowiedzi (nie odrywając karty odpowiedzi od karty rozwiązań zadań otwartych z matematyki)

### w części trzeciej na poziomie podstawowym – dzielą arkusze na (A) zeszyty zadań i (B) karty odpowiedzi (odrywają karty od zeszytów zadań)

- rozszerzonym – dzielą arkusze na (A) zeszyty zadań oraz (B) karty rozwiązań zadań otwartych wraz z kartami odpowiedzi (nie odrywając karty odpowiedzi od karty rozwiązań zadań otwartych z języka obcego na poziomie rozszerzonym)

# Po egzaminie

## Zespół Nadzorujący :

- ✓ zbiera prace od uczniów
- ✓ pakuje w bezpieczne koperty, zgodnie z listą uczniów z OKE i porządkiem na liście:
  - ✓ plik oderwanych kart odpowiedzi oraz plik zeszytów zadań!!! ( 1. część egzaminu)
  - ✓ plik kart rozwiązań zadań egzaminacyjnych NIE ODRYWAMY KARTY ODPOWIEDZI oraz zeszyt zadań (po 2. części egzaminu)
- ✓ zakleja bezpieczne koperty w obecności przewodniczącego SZE,
  - ✓ powyższe czynności odbywają się w obecności uczniów,
- ✓ opisuje koperty,
- ✓ uzupełnia protokoły odbioru prac i przebiegu egzaminu (ważne podpisy członków komisji),
- ✓ przewodniczący ZN oddaje materiały, podpisuje zbiorczy protokół,
- ✓ do szarych kopert pakuje niewykorzystane zestawy egzaminacyjne, wykorzystane przez nauczyciela wspomagającego i wadliwe płyty CD.

# CZAS PRACY Z ZESTAWAMI EGZAMINACYJNYMI

- **CZĘŚĆ HUMANISTYCZNA**

- Historia i wos – 60 minut + 20 minut
- Język polski – 90 minut + 45 minut

- **CZĘŚĆ MATEMATYCZNO – PRZYRODNICZA**

- Przyrodnicze – 60 minut + 20 minut
- Matematyka – 90 minut + 45 minut

- **JĘZYKI**

- Podstawowy – 60 minut + 20 minut
- Rozszerzony – 60 minut + 30 minut